



Comune di Dubino

Provincia di Sondrio

Codice Fiscale n. 00118940147
Partita IVA 118940147
Tel. 0342-680195 Fax 0342-681176
e-mail: *ufficioprotocollo@comune.dubino.so.it*
PEC: *protocollo.dubino@cert.provincia.so.it*

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA A AI SENSI ART. 30, D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

VISTI:

- Il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Il D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- Il CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali del 16/11/2022;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 10/09/2024 avente ad oggetto: "Modifica/integrazione PIAO 2024/2026 – sez. 3 – personale – Piano triennale fabbisogno personale";
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento, l'organizzazione e il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO dell'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Richiamata la propria determinazione n. 255 del 18/09/2024 di approvazione del presente Avviso

RENDE NOTO

ART. 1- TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

Il Comune di Dubino indice la presente procedura di mobilità volontaria esterna, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti con qualifica di Agente di Polizia Locale Area Istruttori, con profilo professionale "Agente di Polizia Locale" in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le P.A. di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. al fine di ricoprire n. 1 posto di Agente di Polizia Locale afferenti all'area degli Istruttori del II Settore del Comune di Dubino.

Nella selezione si garantisce parità e pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (D.Lgs. 198/2006).

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Stante la posizione da ricoprire è richiesto ai candidati, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, il possesso di specifici requisiti professionali e culturali:

- Essere dipendente di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire e con medesimo profilo o comunque profilo considerato equivalente per tipologia di mansione;
- Essere in possesso di nulla osta definitivo al trasferimento dell'Ente di appartenenza;
- Non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
- Non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- Avere una adeguata conoscenza della lingua inglese e della strumentazione informatica; Godimento dei diritti politici;
- Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- Non essere stati espulsi dalle FF.AA. o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
- Essere idonei a rivestire e svolgere incondizionatamente le funzioni connesse alla qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- Essere in possesso di patente di abilitazione alla guida dei veicoli a motore di tipo "A" e "B";
- Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986) sono esclusi dal concorso coloro che hanno svolto il servizio civile, ai sensi dell'art. 15 comma 7 legge 8/7/1998 n. 230, fatto salvo il caso in cui l'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno 5 anni dalla data in cui è stato collocato in congedo, abbia rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'ufficio nazionale del servizio civile, come previsto dalla normativa vigente.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura selettiva devono essere posseduti, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso di mobilità, sia all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente bando, qualora necessità o opportunità di interesse pubblico lo richiedano, senza che i concorrenti o partecipanti possano affermare alcuna pretesa o diritto in merito.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per l'area Istruttori del Comparto Funzioni Locali.

ART. 4 -TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale InPa ed all'albo on-line dell'Ente oltre che inserito sul sito istituzionale del Comune di Dubino — sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione bandi di concorso.

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere presentata, unicamente in via telematica tramite il portale unico del reclutamento InPa raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/>

Dalle ore 12.00 del giorno 02/10/2024

Sino alle ore 12.00 del giorno 02/11/2024 termine perentorio.

In caso di malfunzionamento del portale InPa il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione verrà prorogato per il tempo corrispondente a quello dell'adurata del malfunzionamento del portale stesso.

Per accedere a tale portale unico del reclutamento "InPa" è necessario essere in possesso di SPID o CIE o CSN.

Il candidato aprendo il portale InPa dapprima procede alla propria registrazione ' poi deve compilare il proprio curriculum vitae in tutte le sezioni richieste dal portale anche se la selezione è per prova d'esame; nella sezione del portale InPa denominata "Informazioni aggiuntive" è possibile aggiungere ulteriore documentazione ritenuta valida ai fini della selezione di cui in oggetto (tutta la documentazione aggiuntiva che si desidera integrare dovrà essere in unico file formato pdf).

Il candidato nella compilazione della domanda dovrà comporre il proprio curriculum inserendo i propri dati nelle sezioni ivi indicate, dichiarando sotto propria responsabilità, quanto richiesto dal portale InPa nella sezione requisiti generici e nella sezione "requisiti specifici" ed indicare, se posseduti, i "titoli di preferenza" ex art. 5 DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023. Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, i candidati devono riportare/dichiarare l'effettivo possesso dei requisiti generici, come da moduli richiesti per la partecipazione alla selezione pubblica che vengono autocertificati (ex DPR 445/2000), nonché il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la domanda di partecipazione possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura e, successivamente, per le finalità inerenti all'eventuale gestione del rapporto di lavoro. Le predette informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato nel rispetto di quanto previsto dal decreto sopracitato.

NON POSSONO ESSERE UTILIZZATI ALTRI MEZZI PER L'INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CHE SIANO DIFFERENTI DA QUELLO SOPRA DESCRITTO.

Sul portale "InPa", la data di presentazione della domanda di partecipazione on-line alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura d'invio.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda di partecipazione sino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, in ogni caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda inviata cronologicamente per ultima.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente selezione pubblica.

Il Comune non assume responsabilità:

- causa tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail/PEC rispetto a quanto indicato nella domanda;
- per errori nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale.

La partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nell'Avviso stesso.

Si avrà inammissibilità in caso di:

- mancanza dei requisiti prescritti dall'avviso;
- presentazione della domanda con modalità differenti da quelle sopra descritte.

Le domande di partecipazione all'avviso di mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate dal Settore personale al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti dal presente avviso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nella data e nell'ora indicati nel calendario delle prove d'esame equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il giorno e la sede di svolgimento del colloquio e gli elenchi dei candidati ammessi verranno pubblicati sul portale unico InPa nonché sul sito istituzionale del Comune in:

Sezione -> Amministrazione Trasparente -> sottosezione - Bandi di Concorso all'indirizzo <https://www.comune.dubino.so.it/zf/index.php/bandi-di-concorso>. -

Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per il giorno sopraindicato.

ART. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

I candidati sono valutati a proprio insindacabile giudizio da una Commissione nominata dal Responsabile del Settore Personale così composta:

- Il Comandante e/o Vice-Comandante del Corpo di Polizia Locale - in qualità di Presidente;
- Due componenti esperti dipendenti del Comune di Dubino e/o altra P.A.
- Un segretario verbalizzante le cui funzioni sono svolte da un dipendente inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. o nell'area degli Istruttori;

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione valuta i candidati mediante un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alla professionalità richiesta. Il colloquio è teso a valutare non solo la professionalità, ma anche la motivazione del candidato e la sua predisposizione al tipo di lavoro messo a selezione.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) Preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b) Grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o lavoro;
- c) Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedura necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni e funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d) Capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;

La selezione avverrà tramite l'espletamento di un colloquio che consisterà in una discussione argomentata sul curriculum formativo e professionale presentato e in particolare, su approfondimenti tematici attinenti alle seguenti materie:

- Ordinamento costituzionale, amministrativo e giudiziario dello Stato;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Diritto e procedura penale;
- Legislazione sulla disciplina della circolazione stradale;
- Sistema sanzionatorio amministrativo;
- Tutela dell'ambiente.

Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30 e il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito il punteggio di almeno 21/30.

A parità di punteggio, si provvederà a valutare il curriculum vitae cui è attribuibile il punteggio massimo di punti 10 distribuiti come segue:

- a) punti 1 per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi di servizio prestato nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale con esclusione di 1 anno prescritto quale requisito minimo di partecipazione alla selezione, sino ad un massimo di 7 punti;
- b) punti 0,10 per ogni attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materie attinenti il posto da ricoprire di durata di un giorno e 0,40 per ogni attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento e aggiornamento in materie attinenti il posto da ricoprire di durata superiore ad un giorno, sino ad un massimo di 3 punti.

A parità di punteggio nella graduatoria finale precede il candidato più giovane di età.

In base al numero dei candidati la commissione si riserva la facoltà di scaglionare i partecipanti nelle giornate successive, dandone comunicazione ai candidati.

La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 7 - GRADUATORIA DI MERITO

A conclusione dei propri lavori la Commissione predisponde una graduatoria di merito da pubblicarsi sul sito Istituzionale dell'Ente e sul portale InPa.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., del Regolamento UE 2016/679. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati verrà effettuata unicamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento (art. 13 e seguenti del Reg. UE n. 679/2016). Presentando la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale i candidati rilasciano il consenso previsto dalla normativa per il trattamento dei dati.

ART. 9 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria prevista dal bando. E' inoltre facoltà insindacabile del Comune di non dare corso alla procedura concorsuale in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzione di personale imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

ART. 10 - PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato:

- sulla piattaforma per il reclutamento InPa;
- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
- sul sito istituzionale del Comune in: Sezione -> Amministrazione Trasparente -> sottosezione Bandi di Concorso, all'indirizzo:

<https://www.comune.dubino.so.it/zf/index.php/bandi-di-concorso>

Dubino, 02/10/2024

Il Responsabile del Personale
Klara De Pianto